



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR LES ASSOCIATIONS

- 1ère demande Renouvellement

1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

- NOM DE L'ASSOCIATION

- Activités réalisées

- Adresse du siège social :

- Téléphone :

- Courriel :

- N°SIRET :

- N° RNA, ou à défaut, celui du récépissé en préfecture :

- Votre association fait elle partie d'une fédération ? si oui, laquelle ?

2. MEMBRES DU BUREAU

NOM Prénom	Fonction	Adresse	Téléphone	Mail
	Président(e)			
	Vice Président(e)			
	Trésorier(re)			
	Secrétaire			

3. LES ADHERENTS

- Nombre d'adhérents de l'association :

- Montant de la cotisation annuelle à l'association :

4. MISE A DISPOSITION DE LOCAUX ET DE MATERIEL PAR LA COMMUNE

L'Association utilise-t-elle des locaux ou des équipements appartenant à la commune ? Si OUI, le ou lesquels :

-
-
-

5. REFERENTS

Merci d'indiquer les référents de votre association en ce qui concerne (nom, prénom, email et téléphone) :

- La réservation des salles / matériels :

- La communication :

6. COMMUNICATION

J'autorise la commune de Rozoy le Vieil à diffuser les informations suivantes sur les différents outils de communication de la commune : Nom et Prénom du président / Numéro de téléphone / Courriel de l'association ou du président / Site internet de l'association / Adresses web des différents réseaux sociaux / Activités proposées par l'association

7. MONTANT SOLLICITE POUR LE FONCTIONNEMENT ANNUEL

- Année (N) :

- Subvention de fonctionnement :

- Pièces à joindre au dossier de demande de subvention

- Un exemplaire des statuts déposés, (si changement depuis le dépôt d'une demande initiale)
- Compte-rendu de la dernière assemblée générale
- Résultat financier détaillé du dernier exercice
- Budget prévisionnel pour l'année
- Attestation d'assurance responsabilité civile
- RIB (si changement)

8. SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

Pour toute demande de subvention exceptionnelle, il vous sera demandé un descriptif détaillé de la manifestation :

- Intitulé et objet de la manifestation
- Date et lieu
- Budget prévisionnel
- Besoins en locaux et matériels

Après étude et présentation à la commission des finances, cette demande fera l'objet d'une délibération auprès du conseil municipal.

La subvention exceptionnelle accordée ne sera versée qu'à l'issue de la manifestation.

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre un pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), _____, Président(e) de l'association, certifie l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier.

Le _____, à _____

Signature et cachet de l'association

Ce dossier est à retourner à la mairie de Rozoy le Vieil pour le 15 février Année (N)

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU RECEPTIONNÉ APRES CETTE DATE NE POURRA PAS ETRE EXAMINÉ